



Programový rozpočet

obce Kotešová

na roky 2019 - 2021

Zverejnené pred schválením k pripomienkovaniu: od 11.10.2018 do 26.10.2018
Schválené uznesením OZ č. 52/2018 dňa 26.10.2018
Vyvesené po schválení dňa 29.10.2018 – úradná tabuľa, internet

O B S A H

Úvod (textová časť)

Sumarizácia rozpočtu

Príjmová časť – Programový rozpočet (textová časť)

Výdavková časť - Programový rozpočet (textová časť – tabuľková časť)

Program 1: Plánovanie, manažment a kontrola
textová časť - tabuľková časť

Program 2: Interné služby obce a podporná činnosť
textová časť - tabuľková časť

Program 3: Služby občanom
textová časť - tabuľková časť

Program 4: Odpadové hospodárstvo
textová časť - tabuľková časť

Program 5: Pozemné komunikácie
textová časť - tabuľková časť

Program 6: Vzdelávanie
textová časť - tabuľková časť

Program 7: Kultúra, šport a záujmové aktivity v obci
textová časť - tabuľková časť

Program 8: Sociálne služby
textová časť - tabuľková časť

Program 9: Rozvojové projekty
textová časť - tabuľková časť

Príloha č. 1 Príjmový rozpočet roky 2016- 2021 (tabuľková časť)

Príloha č. 2 Výdavkový rozpočet roky 2016 - 2021 (tabuľková časť)

Programový rozpočet obce Kotešová na rok 2019 a viacročný rozpočet na roky 2020 - 2021

Základom finančného hospodárenia obce Kotešová v rokoch 2019 – 2021 je **programový rozpočet obce.**

Programový rozpočet obce Kotešová na roky 2019 – 2021 je zosúladený so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja (PHSR) obce Kotešová.

Rozpočet je zostavený ako programový, t.j. zdôrazňujúci vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

Programový rozpočet Obce Kotešová na rok 2019-2021 je zostavený v súlade s nasledovnými právnymi normami:

- so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
- so zákonom č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- s nariadením vlády č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní a poukazovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve
- so zákonom č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
- s opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie,
- so zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti zo dňa 8.12.2011 v znení neskorších predpisov
- v súlade so Zásadami nakladania s finančnými prostriedkami Obce Kotešová a VZN Obce Kotešová.

Vo vyššie uvedených právnych normách sú definované pravidlá a rámcové východiská pre rozpočtovanie konkrétnych príjmov a výdavkov rozpočtu.

Zákon ukladá samosprávam uplatňovanie moderných metód tvorby rozpočtu a nových nástrojov rozpočtového procesu zameraných na plnenie stanovených cieľov za podmienok efektívneho, hospodárneho a účinného nakladania finančných zdrojov, ktoré má obec k dispozícii – tzv. programové rozpočtovanie.

Obec Kotešová prvýkrát vypracovala viacročný programový rozpočet na roky 2009 – 2011. Takýto rozpočet rozdeľuje výdavky obce (rozpočtové zdroje) medzi jednotlivé programy a ich podprogramy. Zdôrazňuje vzťah medzi verejnými výdavkami a dosahovanými výstupmi – výsledkami, pričom nie je prioritne zameraný na prezentáciu detailných informácií o jednotlivých druhoch výdavkov, pričom zohľadňuje povinnosť spracovať rozpočet – rozdelenie príjmov a výdavkov podľa funkčnej, economickej a rozpočtovej klasifikácie.

Programový rozpočet predstavuje hierarchickú usporiadanú štruktúru, ktorú tvoria programy a podprogramy. Pozitíva programového rozpočtovania možno očakávať najmä vo vyjasnení účelnosti vynakladania finančných zdrojov v nadväznosti na očakávané výsledky, zvýšení zodpovednosti všetkých zainteresovaných na tvorbe a schvaľovaní rozpočtu a za správu verejných prostriedkov plnením stanovených cieľov.

V neposlednom rade takto zostavený rozpočet bude transparentný pre širokú verejnosť a umožní posúdiť účel a výsledný efekt vynaložených zdrojov – t.j. aká hodnota bola vytvorená za verejné peniaze.

Základná terminológia programového rozpočtovania

Program

- Je súhrn (skupina) navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok vykonaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov.
- Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napr. školstvo, doprava, ..)

- Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:
 - a) časovo ohraničený má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené
 - b) časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené
- Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a (alebo) projekty (ďalej len časti programu).
- Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele.
- Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

Podprogram

- Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity (napríklad v rámci Programu vzdelávania môže byť Podprogram materské školy a Podprogram základné školy)
- Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá reprezentuje ucelenú **časť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu**
- Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov.

Zámer

- Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho častí).

Zámery sa prioritne formulujú na úrovni programu (kompetenčné oblasti). Môžeme ich formulovať aj na úrovni podprogramu, a to zvyčajne vtedy, ak chceme zdefinovať dôsledok plnenia cieľov za ucelenú vecnú oblasť, keďže podprogram špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny aktivít v rámci programu.

Cieľ

- Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje plneniu zámeru.

Merateľný ukazovateľ

- Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.
- Merateľné ukazovatele obsahujú textovú a číselnú časť.

Hodnotenie programového rozpočtu

- Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti a prípadne a užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu, pričom:
 - a) relevantnosť – je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít obce, zámerov a cieľov programov
 - b) účinnosť – je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných a neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu
 - c) efektívnosť a hospodárnosť – je posúdenie efektívnosti výstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či sa za rovnaké výstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy
 - d) stabilita a udržateľnosť – je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období)
- Výsledky hodnotenia sú prezentované v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou **záverečného účtu**.

Pri vypracovaní návrhu programového rozpočtu na roky 2019 - 2021 spracovateľ vychádzal zo skúseností a aplikáciou programového rozpočtu z obdobia 2017. Pre roky 2019 – 2021 je rozpracovaných a rozpočtovaných 9 programov.

Prehľad programov Obce Kotešová:

1. Plánovanie, manažment a kontrola
2. Interné služby obce a podporná činnosť
3. Služby občanom
4. Odpadové hospodárstvo
5. Pozemné komunikácie
6. Vzdelávanie
7. Kultúra, šport a záujmové činnosti v obci
8. Sociálne služby
9. Rozvojové projekty

V súlade so zákonom č. 583/2004 Z.Z o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je súčasťou rozpočtu obce Kotešová aj rozpočet spracovaný podľa jednotného triedenia príjmov a výdavkov v zmysle platnej rozpočtovej klasifikácie stanovenej výnosom Ministerstva financií SR.

Návrh programového rozpočtu obce Kotešová na rok 2019 je zostavený ako prebytkový a po schválení OZ dňa 26.10.2018, uznesením č. 52/2018 je záväzný, pričom návrh rozpočtu predpokladá:

- celkové príjmy v objeme	1 236 203,20 €
- celkové výdavky v objeme	1 190 137,00 €
- prebytok rozpočtu bez FO v objeme	118 666,20 €
- prebytok rozpočtu s FO v objeme	46 066,20 €

SUMARIZÁCIA ROZPOČTU	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Bežné príjmy	1 236 203,20	1 236 203,20	1 236 203,20
100 – Daňové príjmy	703 996,20	703 996,20	703 996,20
200 -- Nedaňové príjmy	97 310,00	97 310,00	97 310,00
300 – Granty a transfery	434 897,00	434 897,00	434 897,00
Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00
200 – Nedaňové príjmy	0,00	0,00	0,00
300 – Granty a transfery	0,00	0,00	0,00
Príjmové finančné operácie	0,00	0,00	0,00
500 - Prijaté úvery a pôžičky	0,00	0,00	0,00
Rozpočtové príjmy spolu	1 236 203,20	1 236 203,20	1 236 203,20
Bežné výdavky	1 117 537,00	1 117 537,00	1 115 537,00
600 – Bežné výdavky	1 117 537,00	1 117 537,00	1 115 537,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
700 – Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie	72 600,00	72 600,00	47 400,00
800 – Výdavkové finančné operácie	72 600,00	72 600,00	47 400,00
Rozpočtové výdavky spolu	1 190 137,00	1 190 137,00	1 162 937,00
Bežný rozpočet	118 666,20	118 666,20	120 666,20
Kapitálový rozpočet	0,00	0,00	0,00
Finančné operácie	-72 600,00	-72 600,00	- 47 400,00
Hospodárenie celkom	46 066,20	46 066,20	73 266,20
Hospodárenie bez FO	118 666,20	118 666,20	120 666,20

Predložený viacročný programový rozpočet je vypracovaný v nasledovnej skladbe:

Rozpočet je rozpracovaný a komentovaný len rozpočet na rok 2019, ktorý je záväzný.

Rozpočet

1. Príjmová časť rozpočtu - textová časť a tabuľková časť – Prehľad príjmovej časti rozpočtu podľa ekonomickej, funkčnej a rozpočtovej klasifikácie s primeraným komentárom naplnenia tejto časti rozpočtu – sumarizácia príjmovej časti rozpočtu
2. Výdavková časť rozpočtu – textová a tabuľková časť – Programový rozpočet podľa jednotlivých programov a podprogramov s definovaním cieľov, ukazovateľov a cieľových hodnôt, pričom podľa jednotlivých programov je spracovaná tabuľková časť rozpočtu, ktorá navrhuje podľa jednotlivých programov až podprogramov v členení podľa ekonomickej, funkčnej a rozpočtovej klasifikácie plánovanie výdavkov
3. Sumarizácia plánovaného rozpočtu – príjmov a výdavkov na úroveň návrhu výsledku hospodárenia

100 Daňové príjmy

703 996,20 €

110 Dane z príjmov a kapitálového majetku

620 734,20 €

111 Daň z príjmov fyzickej osoby

620 734,20 €

V zmysle zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov výnos dane z príjmov fyzických osôb je príjmom rozpočtu obce. Kritéria a spôsob rozdeľovania výnosu dane upravuje nariadenie vlády SR č. 668/2004 Z. z. z 02. 12. 2004 o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy. Východiskom pre výpočet tejto dane pre rozpočet na rok 2019 bol vývoj príjmov uvedenej dane v roku 2018. Predmetná daň z príjmov bude do rozpočtu obce plynúť mesačne prostredníctvom daňového úradu, v zmysle nariadenia vlády.

120 Dane z majetku

38 372 €

121 Daň z nehnuteľností

38 372 €

Rozpočet dane z nehnuteľností pre rok 2019 zohľadňuje ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia o dani z nehnuteľností obce Kotešová.

130 Dane za tovary a služby

44 890 €

133 Dane za špecifické služby (miestne dane)

44 890 €

Predpokladaná výška miestnych daní je rozpočtovaná na základe sadziieb v zmysle platných všeobecne záväzných nariadení obce a zohľadňuje skutočnosť roku 2018.

200 Nedaňové príjmy

97 310,00 €

210 Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku

8 500 €

212 Príjmy z vlastníctva majetku

8 500 €

Príjmy za nájomné majetku a priestorom vo vlastníctve obce v zmysle schválených poplatkov za prenájom OZ č. uznesenia 78/2011 zo 25.11.2011.

220 Administratívne poplatky a iné poplatky a platby

73 650 €

221 Administratívne poplatky

7 000 €

Príjmy zo správnych poplatkov od fyzických aj právnických osôb (za osvedčovanie listín a podpisov na matričnom úrade, za vystavenie rybárskych lístkov, kolaudačné rozhodnutie, za potvrdenie o trvalom pobyte, za zmenu rozhodnutia o umiestnení výherných hracích automatov a pod.)

222 Pokuty, penále a iné sankcie

100 €

Pokuty v blokovaní konaní (aj formou poštovej poukážky) za porušenie predpisov

223 Poplatky a platby z nepriem. a náhodného predaja

66 550 €

Príjmy z poplatkov za predaj tovarov a služieb a vyhlasovanie v MR, poplatky za opatrovatelskú službu, za stravné, poplatky ZŠ a MŠ v zmysle VZN obce Kotešová.

230 Kapitálové príjmy	0,00 €
233 Príjem z predaja pozemkov	0,00 €
240 Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	10 €
240 Úroky z domácich úverov, pôžičiek a vkladov	10 €
290 Iné nedaňové príjmy	15 150 €
292 Ostatné príjmy	15 150 €

Refundácie stavebného úradu, refundácia skladníka CO.

300 Granty a transfery	434 897,00 €
-------------------------------	---------------------

310 Tuzemské bežné granty a transfery	434 897 €
312 Transfery v rámci verejnej správy	434 897 €
Podrobný prehľad predpokladaných transferov:	
• 312 Transfer deti HN a ŽM	500 €
• 312 Transfer zo ŠR prenesený výkon – matriku	2 020 €
• 312 Transfer zo ŠR prenesený výkon Hlásenie pob. občanov a reg. obyvateľov	660 €
• 312 Transfer zo ŠR prenesený výkon Stavebný poriadok	2 220 €
• 312 Transfer zo ŠR prenesený výkon Životné prostredie	190 €
• 312 Transfer zo ŠR prenesený výkon CD a PK	90 €
• 312 Transfer zo ŠR prenesený výkon Registrácia adries	50 €
• 312 Transfer zo ŠR prenesený výkon Školský úrad	429 167 €

400 Príjmové finančné operácie	0,00 €
---------------------------------------	---------------

450 Príjmy z ostatných finančných operácií	0,00 €
453 Zostatok prostriedkov z predch. rokov	0,00 €

Prevody z peňažných fondov obce, ktoré sa zapájajú do rozpočtu obce prostredníctvom tejto položky – pričom predpokladaný prebytok finančného hospodárenia z roku 2018, bude zaradený do rozpočtu po schválení záverečného účtu za rok 2018. Na základe predbežnej analýzy čerpania rozpočtu, reálnych potrieb obce do konca roku 2018 a pri splnení povinnosti zo strany štátu – naplnení a poukázaní plánovaného objemu podielových daní predpokladaný prebytok z roku 2018 sa môže pohybovať na úrovni 10 000,- €. Pri naplnení prognózy je možné prostriedky použiť v rámci kapitálových výdavkov, pričom v tomto návrhu rozpočtu sú uvedené rozvojové projekty pre rok 2019 pri potvrdení predpokladaného vývoja.

500 Prijaté úvery a pôžičky	0,00 €
------------------------------------	---------------

500 Prijaté úveru a pôžičky	0,00 €
------------------------------------	---------------

Bežné príjmy celkom	1 236 203,20 €
---------------------	----------------

Kapitálové príjmy celkom	0,00 €
--------------------------	--------

Príjmové finančné operácie celkom	0,00 €
-----------------------------------	--------

Rozpočtové príjmy celkom	1 236 203,20 €
---------------------------------	-----------------------

REKAPITULÁCIA PRÍJMOV v €		2019	2020	2021
Bežné príjmy		1 236 203,20	1 236 203,20	1 236 203,20
100	Daňové príjmy	703 996,20	703 996,20	703 996,20
200	Nedaňové príjmy	97 310,00	97 310,00	97 310,00
300	Granty a transfery bežné	434 897,00	434 897,00	434 897,00
Kapitálové príjmy		0,00	0,00	0,00
200	Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00
300	Tuzemské kapitálové transfery	0,00	0,00	0,00
Príjmové fin. operácie		0,00	0,00	0,00
400	Príjmy z transakcií s fin. akt. a pas.	0,00	0,00	0,00
500	Prijaté úvery a pôžičky	0,00	0,00	0,00
Príjmy spolu :		1 236 203,20	1 236 203,20	1 236 203,20

V Ý D A V K O V Á Č A S Ť

PROGRAM Č. 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

Zámer programu:

SAMOSPRÁVA, FLEXIBILNE REAGUJÚCA NA POTREBY OBYVATEĽOV, PODNIKATEĽOV, ČI NÁVŠTEVNÍKOV OBCE KOTEŠOVÁ, PLÁNUJÚCA V ZMYSLE TRVALO UDRŽATEĽNÉHO ROZVOJA A RIADIACA VŠETKY PROCESY S MAXIMÁLNOU EFEKTÍVNOSŤOU A TRANSPARENTNOSŤOU

Podprogram 1.1: Výkon funkcie primátora/starostu

Zámer Podprogramu : Transparentný a otvorený manažment a reprezentácia obce

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť vysoký stupeň otvorenosti informovania občanov a podnikateľov obce z mysle poslania – „obec pre občana“	<ul style="list-style-type: none"> • percento zodpovedaných podnetov a žiadostí o informácie zo všetkých oblastí života v obci • počet prijatých občanov stránkového dňa starostu obce za rok 	<ul style="list-style-type: none"> • 98 % • 1100
Účinný systém riadenia	<ul style="list-style-type: none"> • počet porád starostu so zamestnancami za rok 	<ul style="list-style-type: none"> • 6
Zabezpečiť dôstojnú reprezentáciu a zastupovanie obce	<ul style="list-style-type: none"> • počet pracovných rokovaní a návštev pre rozvoj obce • prijatých oficiálnych návštev za rok 	<ul style="list-style-type: none"> • 350 • 10

Cieľom Podprogramu je riadenie všetkých procesov samosprávy, stanovenie úloh pre jednotlivé činnosti a subjekty samosprávy, obecný úrad, rozpočtové organizácie, príprava a riadenia zasadnutí obecného zastupiteľstva, rokovanie so štátnymi orgánmi, inštitúciami.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.2: Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeniach

Zámer Podprogramu : Záujmy Obce Kotešová presadzované na regionálnych, celoslovenských fórach

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť aktívnu účasť obce v záujmových organizáciách a združeniach	<ul style="list-style-type: none"> • počet členstiev obce v organizáciách a združeniach 	<ul style="list-style-type: none"> • 5
získavať potrebné informácie a skúsenosti pre rozvoj obce	<ul style="list-style-type: none"> • počet účasť zástupcov obce na pracovných rokovaníach a stretnutiach za rok 	<ul style="list-style-type: none"> • 15

Podprogram zahŕňa zabezpečenie aktívnej účasti Obce Kotešová v záujmových združeniach a organizáciách – ZMOS Horného Považia, RVC Martin, Mikroregión Bytčianska kotlina, ZMOS celoslovenský, OZ MAS „Zem palatína Juraja Thurzu“. Členstvo obce v organizáciách a združeniach uvádza nasledujúca tabuľka:

P.č.	Organizácia, združenie
1.	ZMOS Horného Považia
2.	RVC Martin
3.	Mikroregión Bytčianskej kotliny
4.	ZMOS Celoslovenský
5.	OZ MAS „Zem palatína Juraja Thurzu“
SPOLU	

Podprogram 1.3: Strategické plánovanie

Zámer Podprogramu : Cieľavedomý rozvoj kvality života v obci Kotešová na základe jasne stanovených priorit

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť napĺňanie opatrení Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja	<ul style="list-style-type: none"> počet implementovaných opatrení podľa PHSR za rok podiel včasne splnených úloh z celkového počtu stanovených úloh 	<ul style="list-style-type: none"> 2 100%
Zabezpečiť aktualizácie Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja	<ul style="list-style-type: none"> aktualizovaný PHSR 	<ul style="list-style-type: none"> 0

Podprogram zahŕňa činnosti smerujúce k zabezpečeniu kontinuity rozvoja Obce Kotešová a napĺňaniu opatrení Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja Obce Kotešová (PHSR), ktorý je základným ekonomickým a strategickým dokumentom Obce Kotešová. Je to dokument zameraný na popis a tvorbu spoločenského prostredia Obce Kotešová, vzťahov obyvateľov a celkový ekonomický a sociálny rozvoj Obce.

Podprogram 1.4: Komunikácia s verejnými inštitúciami v mene obce navonok

Zámer Podprogramu : Profesionálna komunikácia s verejnými inštitúciami

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu komunikácie s verejnými inštitúciami	<ul style="list-style-type: none"> percento spokojných verejných inštitúcií s poskytovanými informáciami 	<ul style="list-style-type: none"> 100%

Príprava písomných vyjadrení na dožiadania verejných inštitúcií (súdy, prokuratúra a iné orgány) v súlade s právnym poriadkom SR. Poskytujú sa najmä informácie o trvalom pobyte osôb, vyjadrenia na súd a prokuratúru a pod.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.5: Územné plánovanie

Zámer Podprogramu : Organizácia a usporiadanie obce s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj obce

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť udržateľný rozvoj v súlade so záujmami obce a potrebami obyvateľov	<ul style="list-style-type: none"> Predpokladaný počet vydaných záväzných stanovísk k umiestneniu stavieb 	<ul style="list-style-type: none"> 2

Podprogram 1.6: Petície, sťažnosti a podania

Zámer Podprogramu : Promptná reakcia samosprávy na podnety obyvateľov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Vybavovanie petícií, sťažností a podaní v termínoch určených zákonom, vnútornými normami a rozhodnutiami Obce	<ul style="list-style-type: none">• percento vybavených sťažností v termíne za rok• percento vybavených petícií v termíne za rok	<ul style="list-style-type: none">• 100%• 100%

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.7: Audit

Zámer Podprogramu : Objektívny a nezávislý posudok obce

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôslednú nezávislú kontrolu hospodárenia a vedenia účtovníctva Obce	<ul style="list-style-type: none">• počet zrealizovaných auditorských kontrol za rok	<ul style="list-style-type: none">• 2

Podprogram zahŕňa monitoring hospodárenia a vedenia účtovníctva obce, audit hospodárenia obce vypracovanie auditu Ročnej účtovnej závierky obce a vypracovanie auditu Konsolidovanej účtovnej závierky priebežná kontrola a konzultácie v oblasti účtovníctva.

Podprogram 1.8: Daňová agenda a politika

Zámer Podprogramu : Efektívny a účinný výber daní a poplatkov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne plnenie rozpočtu miestnych daní a poplatkov	<ul style="list-style-type: none">• počet riešených podaní daňových subjektov• počet uverejňovaných oznámení o vymáhaní daňových nedoplatkov za rok	<ul style="list-style-type: none">• 1000• 15
Zvýšiť vymáhateľnosť daňových pohľadávok	<ul style="list-style-type: none">• počet daňových subjektov postúpených na vymáhanie daňových nedoplatkov	<ul style="list-style-type: none">• 5

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.9: Rozpočtová politika

Zámer Podprogramu : Zodpovedná fiškálna politika Obce Kotešová

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť plynulý priebeh rozpočtového procesu	<ul style="list-style-type: none">• rozpočet schválený OZ v Kotešovej do konca kalendárneho roka• priemerná odchýlka od časového harmonogramu rozpočtového procesu	<ul style="list-style-type: none">• áno• 0
Zabezpečiť pravidelné monitorovanie plnenia rozpočtu	<ul style="list-style-type: none">• počet vypracovaných monitorovacích a hodnotiacich správ za rok	<ul style="list-style-type: none">• 2

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 1.10: Účtovníctvo

Zámer Podprogramu: *Verné a pravdivé zobrazenie majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov Obce*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vedenie účtovníctva v súlade s platnými právnymi predpismi	<ul style="list-style-type: none"> výrok audítora nedostatky zistené kontrolami počet správ pre OZ v Kotešovej 	<ul style="list-style-type: none"> bez výhrad 0 2

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Tabuľková časť výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie

PROGRAM 1: PLÁNOVANIE, MANAŽMENT A KONTROLA

v €

ROZPOČET - VÝDAVKY			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Podprogr. č.	Rozpočtová klasifikácia (funkčná, ekonomická)	Názov			
PROGRAM 1: Plánovanie, manažment, kontrola					
1.1	Výkon funkcie starostu		800	800	800
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	800	800	800
	600	Bežné výdavky	800	800	800
	630	Tovary a služby	800	600	800
	633	Materiál	800	800	800
1.2	Členstvo v samosprávnych organizáciách a združeníach		1 750	1 750	1 750
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	1 750	1 750	1 750
	600	Bežné výdavky	1 750	1 750	1 750
	630	Tovary a služby	1 750	1 750	1 750
	633	Materiál	1 750	1 750	1 750
1.4	Komunikácia s verejnými inštitúciami v mene obce		200	200	200
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	200	200	200
	600	Bežné výdavky	200	200	200
	630	Tovary a služby	200	200	200
	637	Služby	200	200	200
1.7	Audit		900	900	900
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	900	900	900
	600	Bežné výdavky	900	900	900
	630	Tovary a služby	900	900	900
	637	Služby	900	900	900
Rekapitulácia výdavkov - program 1			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Bežné výdavky			3 650	3 650	3 650
Kapitálové výdavky			0	0	0
Výdavkové finančné operácie			0	0	0
Rozpočtové výdavky spolu			3 650	3 650	3 650

PROGRAM Č. 2: INTERNÉ SLUŽBY OBCE A PODPORNÁ ČINNOSŤ

Zámer programu:

**PLYNULÁ A FLEXIBILNÁ ČINNOSŤ OBECNEJ SAMOSPRÁVY VĎAKA
VYSOKOKVALITNÝM A EFEKTÍVNÝM
INTERNÝM SLUŽBÁM A MAXIMÁLNE FUNKČNÝ ÚRAD**

Podprogram 2.1: Zasadnutia orgánov Obce

Zámer Podprogramu : Bezproblémový priebeh zasadnutí orgánov s kvalitným a všestranným servisom

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dodržiavanie zákonných ustanovení zákona o obecnom zriadení	<ul style="list-style-type: none"> počet zorganizovaných zasadnutí OZ za rok 	<ul style="list-style-type: none"> min. 5
Zvýšiť efektívnosť zabezpečenia zasadnutí orgánov obce	<ul style="list-style-type: none"> zavedená elektronická distribúcia materiálov na zasadnutia 	<ul style="list-style-type: none"> áno

Podprogram zahŕňa všetky činnosti potrebné k zabezpečeniu zasadnutí obecného zastupiteľstva, evidencii zápisníc obecného zastupiteľstva, prípravy pozvánok, písomných materiálov na zasadnutia, príprava zasadnutia, príprava uznesení, spracovanie zápisnice, úloh a interpelácií, umiestnenie na úradnú tabuľu, zabezpečenie aktualizácie na webe a pod.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú:

- 1) **režijné náklady** (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní)
- 2) finančné prostriedky určené na **občerstvenie** na rokovaníach OZ.

Podprogram 2.2: Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami

Zámer Podprogramu : Hladký priebeh volieb a referendum

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívnu administráciu volieb a referendum	<ul style="list-style-type: none"> počet očakávaných volieb a referendum v danom roku množstvo pripravených a rozdistribuovaných hlasovacích lístkov a oznámení o mieste a čase konania volieb Počet problémov alebo sťažností súvisiacich s nedokonalým zabezpečením úloh 	<ul style="list-style-type: none"> 1 1100 0

Podprogram zahŕňa tieto činnosti: určenie volebných okrskov, miestností, vymenovanie zapisovateľov, informovanie občanov, spracovanie voličských zoznamov, organizovanie predvolebnej kampane, vytvorenie volebných komisií, vydávanie a evidencia voličských preukazov, príprava oznámení o konaní volieb, zabezpečenie doručenia oznámení, zabezpečenie volebných miestností, rozdelenie hlasovacích lístkov, doručovanie volebných materiálov, prevzatie dokumentácie.

V roku 2019 prebehnú voľby prezidenta republiky SR.

Podprogram 2.3: Podporná činnosť – správa obce

Zámer Podprogramu : Efektívna administratíva podporujúca plnenie výsledkov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Maximálna služba občanovi	<ul style="list-style-type: none"> počet vybavených stránok 	<ul style="list-style-type: none"> 600 mesačne
Zvýšiť efektívnosť administratívy obce	<ul style="list-style-type: none"> zavedená elektronická ponuka a distribúcia materiálov a tlačív na webovú stránku obce 	<ul style="list-style-type: none"> áno

Podprogram zahŕňa zabezpečenie ucelenej administratívnej agendy mestského/obecného úradu.

- 1) **Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania** - finančné prostriedky určené na funkčné platy zamestnancov obecného úradu na 1 rok, prechádzajúce kompetencie, odmeny zamestnancov obecného úradu, funkcionárov obce, preplatenie dovolenky, platové postupy, životné jubileá, odchodné
- 2) **Poistné a príspevok do poisťovni**
- 3) **Výdavky na služby** - poštové služby, telefóny, koncesionárske poplatky, **materiál** – finančné prostriedky určené na zakúpenie interiérového vybavenia, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov a prístrojov, všeobecného a špeciálneho materiálu, kníh, časopisov a novín, pracovných odevov a obuvi, reprezentačné, **rutinná a štandardná údržba**- údržba interiérového vybavenia, telekomunikačnej techniky, prevádzkových strojov a prístrojov, **stravovanie zamestnancov, sociálny fond**.

Považujeme za dôležité uviesť, že v tomto podprograme v časti finančného vyjadrenia je rozpočet spracovaný na úrovni predpokladaného čerpania mzdových prostriedkov roku 2018, pričom od roku 2019 je avizovaná predpokladaná zákonná úprava navýšenia plátov zamestnancov vo verejnej správe na úrovni 10%, čo v predkladanom Programovom rozpočte z dôvodu stále nejasných zákonných podmienok nie je zatiaľ premietnuté. Finančné vyjadrenie zmien a úprav rozpočtu bude spracované a predložené na schválenie obecnému zastupiteľstvu po prijatí legislatívnych zmien NR SR.

Podprogram 2.4: Evidencia hnutelného majetku Obce

Zámer Podprogramu : Aktuálna a informačné prehľadná evidencia majetku vo vlastníctve Obce Kotešová

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú efektívnosť prenájmu a predaja nepotrebného a nadbytočného majetku	<ul style="list-style-type: none"> • čas potrebný na realizáciu predaja a prenájmu 	<ul style="list-style-type: none"> • max. 3 mesiace
Zabezpečiť informačne prehľadnú a aktuálnu evidenciu hnutelného majetku vo vlastníctve obce	<ul style="list-style-type: none"> • rozdiel medzi evidovaným a reálnym stavom HM 	<ul style="list-style-type: none"> • 0

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 2.5: Evidencia nehnuteľného majetku obce - nebytové priestory

Zámer Podprogramu : Ekonomicky efektívna a informačne prehľadná evidencia a správa nebytových priestorov vo vlastníctve Obce Kotešová

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť informačne prehľadnú a nespochybniteľnú a aktuálnu evidenciu majetku vo vlastníctve obce	<ul style="list-style-type: none"> • počet nehnuteľností v majetku Obce • počet nájomných zmlúv • priemerná doba registrácie zmien 	<ul style="list-style-type: none"> • 13 • 5 • max. 30 dní
Dosiahnuť najvyššiu možnú flexibilitu predaja obecného majetku	<ul style="list-style-type: none"> • čas potrebný na zrealizovanie predaja 	<ul style="list-style-type: none"> • max.6 mesiacov

Podprogram zahŕňa hospodársku správu a evidenciu nebytových priestorov obce a poistenie majetku obce. Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 2.6: Prevádzka a údržba budov

Zámer Podprogramu : Maximálne funkčné a využité priestory obecného úradu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Maximalizovať obsadenie prenajatých priestorov v budovách obce	<ul style="list-style-type: none"> • % celkového využitia priestorov v budovách OÚ 	<ul style="list-style-type: none"> • 50 %

Zabezpečiť funkčnú a reprezentatívnu prevádzku budov obce	<ul style="list-style-type: none"> celkový počet týždenne odpracovaných hodín pri zabezpečovaní čistoty priestorov v budovách obce 	<ul style="list-style-type: none"> 40 hod.
Zabezpečiť operatívne odstránenie prevádzkových problémov v budovách obce vlastnými zamestnancami	<ul style="list-style-type: none"> priemerná doba od nahlásenia problému do jeho riešenia 	<ul style="list-style-type: none"> max. 24 hod.

Podprogram zahŕňa zabezpečenie funkčnej a reprezentatívnej prevádzky budov a majetku obce
Výdavky rozpočtované pre: **zabezpečenie prevádzky objektov** - finančné prostriedky na rutinnú a štandardnú údržbu (opravy strechy, oplstenia, schodiska, maľovanie, odstránenie závad po revíziách, energie, vodu, plyn, údržba, bežné opravy v PO) Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 2.7: Ochrana pred požiarmi

Zámer Podprogramu : Minimálne riziko vzniku požiarov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Znížiť riziko vzniku požiarov prevenciou a kontrolou	<ul style="list-style-type: none"> Počet realizovaných prednášok za rok Počet účastníkov prednášok Počet zorganizovaných protipožiarnych cvičení za rok Počet preventívnych protipožiarnych kontrol za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 2 30 2 1
Podporovať a rozvíjať činnosť dobrovoľných hasičských zborov	<ul style="list-style-type: none"> Počet členov DHZ Počet zásahov DHZ Zabezpečená súčinnosť DHZ pri povodniach 	<ul style="list-style-type: none"> 42 0 áno

Podprogram zahŕňa plnenie zákonných povinností Obce vyplývajúcich z platnej legislatívy na úseku ochrany pred požiarmi. Z toho:

- 1) **Preventívne protipožiarne prehliadky** v zmysle zákona č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi (zabezpečujú sa prostredníctvom preventívárov – dohody o vykonaní práce), kontroly a opravy prenosných hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov, požiarnych uzáverov,
- 2) **Pohonné hmoty požiarnych vozidiel**
- 3) **Dotácie pre zabezpečenie činnosti Dobrovoľných hasičských zborov Obce Kotešová**

Podprogram 2.8: Vzdelávanie zamestnancov Obce

Zámer Podprogramu : Vysoko profesionálni a odborne zdatní zamestnanci obecného úradu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zvýšiť odborné schopnosti a zručnosti zamestnancov OÚ	<ul style="list-style-type: none"> priemerný počet školení na 1 zamestnanca v danom roku počet zamestnancov, ktorí absolvujú školenie v danom roku Účasť zamestnancov na školeniach 	<ul style="list-style-type: none"> 5 4 100 %

V rámci predmetnej Podprogramu sa realizuje zvyšovanie kvalifikácie a vzdelanie všetkých zamestnancov obce, zabezpečuje sa pravidelné preškolenie odborne spôsobilých osôb, účasť zamestnancov na odborných konferenciách, školenia pre interných audítorov, výdavky určené na **úhradu poplatkov za školenia, kurzy, semináre** a pod..

Podprogram 2.9.: Civilná ochrana

Zámer Podprogramu : Maximálna pripravenosť obce v čase krízovej situácie

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť komplexnú krízovú ochranu a manažment v prípade mimoriadnych udalostí	<ul style="list-style-type: none"> Plnenie zákonných požiadaviek Stála kontrola materiálu v sklade CO Aktualizovanie plánu ochrany obce 	<ul style="list-style-type: none"> 100% 1 áno

Podprogram zabezpečuje plnenie zákonných povinností Obce Kotešová na úseku civilnej ochrany vyplývajúcich z platnej legislatívy. Finančné prostriedky sú určené na úhradu **nákladov spojených so zabezpečením odborného pracovníka vykonávajúceho činnosti v sklade CO**

Podprogram 2.10: Archív a registratúra

Zámer Podprogramu : Kvalitné služby archívu a registratúry s minimom byrokracie

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne plnenie zákonných požiadaviek na archiváciu dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> Zaviest' účinný a efektívny registratúrny poriadok Viesť priebežnú archiváciu dokumentov priemerná doba na vybavenie 1 externej žiadosti z archivovaných dokumentov 	<ul style="list-style-type: none"> Áno 100 % 30 dní

Podprogram rieši zabezpečenie kvalitných služieb archívu a registratúry. Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Tabuľková časť výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie

PROGRAM 2: INTERNÉ SLUŽBY OBCE A PODPORNÁ ČINNOSŤ

v €

ROZPOČET - VÝDAVKY			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Podprogr. č.	Rozpočtová klasifikácia (funkčná, ekonomická)	Názov			
PROGRAM 2: Interné služby obce					
2.1	Zasadnutia orgánov obce		3 200	3 200	3 200
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	3 200	3 200	3 200
	600	Bežné výdavky	3 200	3 200	3 200
	620	Poisťné a príspevky do poisťovní	740	740	740
	621	Poisťné do všeobecnej zdravot. poisť.	150	150	150
	623	Poisťné do ostat. poisťovní	80	80	80
	625	Na nemocenské poistenie	510	510	510
	630	Tovary a služby	2 460	2 460	2 460
	633	Materiál	200	200	200
	637	Služby	2 260	2 260	2 260
2.2	Zabezpečovanie úkonov spojených s voľbami		0	0	0
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	0	0	0
	600	Bežné výdavky	0	0	0
	630	Tovary a služby	0	0	0
2.3	Podporná činnosť - Správa obce		240 070	240 070	240 070
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	240 070	240 070	240 070
	600	Bežné výdavky	240 070	240 070	240 070
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	146 000	146 000	146 000
	611	Tarifný plat, osob. plat, zákl. plat	146 000	146 000	146 000
	620	Poisťné a príspevky do poisť.	53 800	53 800	53 800
	621	Poisťné do všeobecnej zdravotnej poisťovne.	11 500	11 500	11 500
	623	Poisťné do ostatných poisťovní	3 500	3 500	3 500
	625	Poisťné do sociálnej poisťovne	37 200	37 200	37 200

	627	Príspevok do DDS	1 600	1 600	1 600
	630	Služby	40 070	40 070	40 070
	631	Cestovné náhrady	100	100	100
	632	Energie, voda a komunikácie	7 000	7 000	7 000
	633	Materiál	5 500	5 500	5 500
	634	Dopravné	2 900	2 900	2 900
	635	Štandardná údržba	4 200	4 200	4 200
	637	Služby	20 370	20 370	20 370
	640	Bežné transfery	200	200	200
	642	Transfery jednotlivcom	200	200	200
2.5	Evidencia nehnuteľného majetku obce		4 100	4 100	4 100
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	4 100	4 100	4 100
	600	Bežné výdavky	4 100	4 100	4 100
	630	Tovary a služby	4 100	4 100	4 100
	634	Dopravné	4 100	4 100	4 100
2.6.	Prevádzka a údržba budov		29 300	29 300	29 300
	01.3.3	Iné všeobecné služby	29 300	29 300	29 300
	600	Bežné výdavky	29 300	29 300	29 300
	630	Tovary a služby	29 300	29 300	29 300
	632	Energia, voda a komunikácie	24 300	24 300	24 300
	633	Materiál	0	0	0
	635	Rutinná a štandardná údržba	5 000	5 000	5 000
2.7	Ochrana pred požiarmi		2 000	2 000	2 000
	03.2.0	Ochrana pred požiarmi	2 000	2 000	2 000
	600	Bežné výdavky	2 000	2 000	2 000
	630	Tovary a služby	2 000	2 000	2 000
	633	Materiál	500	500	500
	634	Dopravné	500	500	500
	637	Služby	1 000	1 000	1 000
2.8.	Vzdelávanie zamestnancov		1 000	1 000	1 000
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	1 000	1 000	1 000
	600	Bežné výdavky	1 000	1 000	1 000
	630	Tovary a služby	1 000	1 000	1 000
	637	Služby	1 000	1 000	1 000
2.9	Civilná ochrana		150	150	150
	02.2.0	Civilná ochrana	150	150	150
	600	Bežné výdavky	150	150	150
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	150	150	150
	611	Tarifný plat, osob. plat, zákl. plat	150	150	150
Rekapitulácia výdavkov - program 2			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Bežné výdavky			279 820	279 820	279 820
Kapitálové výdavky			0	0	0
Výdavkové finančné operácie			0	0	0
Rozpočtové výdavky spolu			279 820	279 820	279 820

PROGRAM Č. 3: SLUŽBY OBČANOM

Zámer programu:

MAXIMÁLNE KVALITNÉ A FLEXIBILNÉ SLUŽBY SAMOSPRÁVY PRE VŠETKÝCH OBYVATEĽOV A PODNIKATEĽOV OBCE KOTEŠOVÁ

Podprogram 3.1: Organizácia občianskych obradov

Zámer Podprogramu : Najdôležitejšie okamihy života občanov na vysokej spoločenskej úrovni

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôslednú a dôstojnú organizáciu všetkých druhov občianskych obradov a kompetencii obce	<ul style="list-style-type: none">• Predpokladaný počet občianskych sobášov za rok• Predpokladaný počet občianskych pohrebov za rok• Predpokladaný počet ostatných obradov za rok• Počet účastníkov týchto podujatí	<ul style="list-style-type: none">• 3• 2• 1• 250

Predmetom Podprogramu je zabezpečovanie občianskych obradov, slávností a iných podujatí na území obce (občianske sobáše a pohreby). Výdavky súvisiace so zabezpečením:

- 1) **Kvety, vence** pre akcie ZPOZ-u,
- 2) **Darčeky, občerstvenie** pre akcie ZPOZ-u
- 3) Príspevok na **ošatenie** a úpravu zovňajšku pre účinkujúcich na obč. obradoch

Podprogram 3.2: Činnosť matriky

Zámer Podprogramu : Kvalitné a promptné matričné činnosti

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitnú a flexibilnú činnosť matriky v obci	<ul style="list-style-type: none">• priemerný počet úkonov vykonaných matrikou v priebehu roka• priemerná časová záťaž občana pri jednom úkone	<ul style="list-style-type: none">• 400• max. 30 minút

Podprogram sa skladá z činností: zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, vydávanie potvrdenia o žití pre občanov poberaajúcich dôchodok z cudziny, vydávanie osvedčenia o právnej spôsobilosti občana, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia.

Finančné prostriedky určené na zabezpečenie činnosti matriky v roku 2019 pre 1 zamestnankyňu v nasledujúcej štruktúre:

- 1) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
- 2) poistné a príspevky do poisťovní
- 3) všeobecné služby

Finančné prostriedky na matričnú činnosť obec získava na základe decentralizačnej dotácie z Obvodného úradu v Žiline na prenesený výkon štátnej správy, ktorá je rozpočtovaná v príjmovej časti bežného rozpočtu t.j. na úrovni rozpočtu 2018. Výdavková časť pre rok 2019 je rozpočtovaná na úrovni príjmovej časti.

Podprogram 3.3: Osvedčovanie listín a podpisov

Zámer aktivít: Osvedčovanie vykonané na počkanie

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitné a flexibilné osvedčenie listín a podpisov na listinách	<ul style="list-style-type: none">• časová zaťaženosť občana pri jednom úkone• % klientov nevybavených na počkanie• Počet vybavených klientov za rok• Počet osvedčených podpisov za rok	<ul style="list-style-type: none">• max. 15 minút• 0%• 700• 800

Podprogram rieši samosprávne kompetencie Obce. Pozostáva zo zápisu do knihy osvedčení a výpisov z registra trestov, zaplata správného poplatku, osvedčenia listiny alebo overenia podpisu, zaslania žiadosti o výpis z registra trestov.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poistné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

Podprogram 3.4: Evidencia obyvateľstva

Zámer Podprogramu : Integrovaná evidencia obyvateľov Obce poskytujúca všetky potrebné výstupy a informácie

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť flexibilnú evidenciu obyvateľov obce	<ul style="list-style-type: none"> priemerný čas potrebný na evidenciu priemerný čas potrebný na zabezpečenie súvisiacej administratívny ročne 	<ul style="list-style-type: none"> max. 30 min max. 54 dní

Predmetom Podprogramu je zabezpečenie činností: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci Obce, odhlásenie pobytu, potvrdenie o trvalom pobyte, evidencia zmien v kartách obyvateľstva, mesačné hlásenia pre štatistický úrad.

Finančné prostriedky určené na zabezpečenie predmetnej činnosti v nasledujúcej štruktúre:

- 1.) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
- 2.) odvody a príspevok do poisťovní

na činnosť na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR je rozpočtovaná dotácia v príjmovej časti bežného rozpočtu, t.j. na úrovni rozpočtu roku 2018.

Podprogram 3.5: Stavebný úrad

Zámer Podprogramu : Efektívne, rýchle a na potreby obyvateľov a podnikateľov orientované stavebné konanie, zohľadňujúce rozvoj a záujmy Obce

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť promptné služby stavebného konania	<ul style="list-style-type: none"> počet stavebných konaní v kompetencii obce a vydaných rozhodnutí doba vybavenia žiadosti v stavebnom konaní 	<ul style="list-style-type: none"> 35 max. 30 dní
Zabezpečiť dôsledný a účinný stavebný dozor	<ul style="list-style-type: none"> pomer prijatých podnetov a vykonaných kontrol dĺžka vybavenia doručeného podnetu 	<ul style="list-style-type: none"> 100% max.30 dní

Predmetný podprogram zahŕňa:

- činnosť útvaru stavebného úradu, životného prostredia a dopravy – vydávanie oznámení k ohláseným stavbám, stavebných úpravám a udržiavacím prácam, štátny stavebný dohľad, povoľovanie informačných reklamných a propagačných zariadení podľa stavebného zákona
Na pracovníka stavebného úradu, ktorý zabezpečuje činnosť spoločného stavebného úradu pre 7 obcí a náklady na pracovníka sú refundované podľa výšky úväzku pre jednotlivé obce
- činnosť Spoločného stavebného úradu v Kotešovej, ktorý vykonáva štátnu správu na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku – t.j. územné konanie, stavebné konanie, kolaudačné konanie, štátny stavebný dohľad, konania o nariadení nevyhnutných úprav, udržiavacích prác a zabezpečovacích prácach, konania o dodatočnom povolení stavieb, konania o odstránení stavieb a pod.,
- na činnosť stavebného úradu dostáva obec Kotešová decentralizačnú dotáciu z Obvodného úradu v Žiline, ktorá je rozpočtovaná v príjmovej časti bežného rozpočtu, t.j. na úrovni rozpočtu 2018. Výdavková časť pre rok 2019 je rozpočtovaná na úrovni príjmovej časti,
- finančné prostriedky určené na zabezpečenie činnosti stavebného úradu, ochrany ŽP, cestnej dopravy a PK v roku 2019 pre 1 zamestnanca v nasledujúcej štruktúre:
 - 1) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania

Podprogram 3.6: Rybárske lístky

Zámer Podprogramu : Promptný, na zákazníka orientovaný výdaj rybárskych lístkov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dôslednú evidenciu a promptné vydávanie rybárskych lístkov	<ul style="list-style-type: none"> priemerný čas potrebný na vydanie rybárskeho lístka za predpokladu úplnosti dokladov 	<ul style="list-style-type: none"> max. 30 minút

Podprogram zahŕňa vydávanie rybárskych lístkov za základe písomnej žiadosti občana s trvalým pobytom na území Obce. Výdavky na výrobu a tlač rybárskych lístkov.

Podprogram 3.7: Cintorínske služby a správy cintorína

Zámer Podprogramu : Dôstojné miesto pre posledný odpočinok obyvateľov Obce Kotešová

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť údržbu zelene, chodníkov, manipuláciu s odpadom na obecných cintorínoch, údržba domu smútku	<ul style="list-style-type: none"> celkový počet prenajímaných hrobových miest celkový počet udržiavaných cintorínov celková rozloha udržiavaných cintorínskych plôch celkový počet domov smútku na území obce 	<ul style="list-style-type: none"> 800 3 2,5 ha 1

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie cintorínskych a pohrebných služieb pre vytvorenie dôstojného miesta pre posledný odpočinok obyvateľov Obce Kotešová v nasledujúcej štruktúre:

- údržba zelene cintorínov
- manipulácia s odpadom
- údržba domu smútku

Podprogram 3.8: Miestny rozhlas

Zámer Podprogramu : Voľne dostupné informácie pre obyvateľov Obce Kotešová o aktivitách a ponukách podnikateľov, dať možnosť občanom vyjadriť vďaku pri životných jubileách svojich najbližších a smútočné oznamy

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitné a široko dostupné vysielanie miestneho rozhlasu	<ul style="list-style-type: none"> počet udržiavaných reproduktorov % dostupnosti miestneho rozhlasu obyvateľom obce Priemerný počet oznamov za rok Priemerný počet gratulácií za rok Priemerný počet smútočných oznamov za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 160 95 % 200 10 20

Podprogram zahŕňa činnosti zamerané na údržbu miestneho rozhlasu, nákup hudobnej produkcie na CD nosičoch.

Podprogram 3.9: Verejné osvetlenie

Zámer Podprogramu : Efektívna a hospodárna prevádzka verejného osvetlenia

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť efektívne fungovanie verejného osvetlenia v obci	<ul style="list-style-type: none"> celková svietivosť svetelných bodov funkčnosť CSS Počet prevádzkovaných svetelných bodov v obci 	<ul style="list-style-type: none"> 95 % 95 % 370
Zabezpečiť operatívne odstraňovanie nedostatkov a porúch na CSS	<ul style="list-style-type: none"> doba odstránenia poruchy od diagnostiky chyby 	<ul style="list-style-type: none"> 48 hodín

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie prevádzky verejného osvetlenia (VO) a cestnej svetelnej signalizácie (CSS) v obci a miestnych častiach Oblazov a Buková (energie, náhradné svietidlá, údržba a opravy)

Podprogram 3.10: Úradná tabuľa

Zámer Podprogramu : Včasné a úplné informácie o zámeroch samosprávy poskytované verejnosti

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Operatívne a transparentne informovať občanov obce o činnosti samosprávy, prípadne iných oznamoch	<ul style="list-style-type: none"> doba aktualizácie informačnej tabule bezodkladne 	ihneď - v zmysle platnej legislatívy

zverejňovaných v zmysle platných
právných predpisov

Výdavky na informovanie občanov o zámeroch samosprávy, sprístupnenie občanom informácie vyplývajúce zo špecializovaných zákonov na centrálnej vývesnej tabule na budove OcÚ, na výveskách v jednotlivých častiach obce ako aj v elektronickej forme.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

**Tabuľková časť výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie
PROGRAM 3: SLUŽBY OBCANOM**

v €

ROZPOČET - VÝDAVKY			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Podprogr. č.	Rozpočtová klasifikácia (funkčná, ekonomická)	Názov			
PROGRAM 3: Služby občanom					
3.1	Organizácia občianskych obradov		50	50	50
	08.2.0	Kultúrne služby	50	50	50
	600	Bežné výdavky	50	50	50
	630	Tovary a služby	50	50	50
	633	Materiál	50	50	50
3.2	Činnosť matriky		2 020	2 020	2 020
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	2 020	2 020	2 020
	600	Bežné výdavky	2 020	2 020	2 020
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 520	1 520	1 520
	611	Tarifný plat, osob. plat, zákl. plat	1 520	1 520	1 520
	620	Poisťné a príspevky do poisť.	474,91	474,91	474,91
	621	Poisťné do všeob. zdravot. poisťovne	120	120	120
	625	Poisťné do Sociálnej poisťovne	354,91	354,91	354,91
	630	Tovary a služby	25,09	25,09	25,09
	637	Služby	25,09	25,09	25,09
3.3.	Osvedčovanie listín a podpisov		60	60	60
	01.3.3	Iné všeobecné služby	60	60	60
	600	Bežné výdavky	60	60	60
	630	Tovary a služby	60	60	60
	633	Materiál	60	60	60
3.4	Evidencia obyvateľstva		710	710	710
	01.1.1	Výkonné a zákonodarné orgány	710	710	710
	600	Bežné výdavky	710	710	710
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	660	660	660
	611	Tarifný plat, osob. plat, zákl. plat	660	660	660
	620	Poisťné a príspevky do poisť.	50	50	50
	621	Poisťné do VZP	50	50	50
3.5	Stavebný úrad		18 840	18 840	18 840
	04.4.3	Výstavba	18 840	18 840	18 840
	600	Bežné výdavky	18 840	18 840	18 840
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	11 500	11 500	11 500
	611	Tarifný plat, osob. plat, zákl. plat	11 500	11 500	11 500
	620	Poisťné a príspevky do poisť.	4 190	4 190	4 190

	623	Poistné ostat. poisťovne	1 150	1 150	1 150
	625	Poistné do Sociálnej poisťovne	3 040	3 040	3 040
	630	Tovary a služby	3 150	3 150	3 150
	632	Energia, voda a komunikácie	650	650	650
	633	Materiál	1 000	1 000	1 000
	635	Rutinná a štandardná údržba	200	200	200
	636	Nájomné za nájom budov	1 000	1 000	1 000
	637	Služby	300	300	300
3.6	Rybárske lístky		30	30	30
	01.3.3	Iné všeobecné služby	30	30	30
	600	Bežné výdavky	30	30	30
	630	Tovary a služby	30	30	30
	633	Materiál	30	30	30
3.7	Cintorínske služby a správa cintorína		100	100	100
	06.2.0	Rozvoj obcí	100	100	100
	600	Bežné výdavky	100	100	100
	630	Tovary a služby	100	100	100
	633	Materiál	100	100	100
3.8	Miestny rozhlas		7 000	7 000	7 000
	04.6.0	Komunikácia	7 000	7 000	7 000
	600	Bežné výdavky	7 000	7 000	7 000
	630	Tovary a služby	7 000	7 000	7 000
	637	Služby	7 000	7 000	7 000
3.9	Verejné osvetlenie		6 500	6 500	6 500
	06.4.0	Verejné osvetlenie	6 500	6 500	6 500
	600	Bežné výdavky	6 500	6 500	6 500
	630	Tovary a služby	6 500	6 500	6 500
	637	Služby	6 500	6 500	6 500
Rekapitulácia výdavkov - program 3			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Bežné výdavky			35 310	35 310	35 310
Kapitálové výdavky			0	0	0
Výdavkové finančné operácie			0	0	0
Rozpočtové výdavky spolu			35 310	35 310	35 310

PROGRAM Č. 4: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

Zámer programu:

ÚČINNÝ SYSTÉM ZBERU A LIKVIDÁCIE ODPADU, Kladúci DORAZ NA ZACHOVANIE A OCHRANU ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Podprogram 4.1: Zvoz, odvoz a zneškodňovanie odpadu

Zámer Podprogramu : Pravidelný odvoz odpadu v obci Kotešová

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť nákladovo efektívny zvoz a odvoz odpadov rešpektujúci potreby obyvateľov	<ul style="list-style-type: none"> • objem zvezeného a odvezeného odpadu za rok • celkový objem zberných nádob 	<ul style="list-style-type: none"> • 700 t • 600 ks

Zabezpečiť mimoriadny zvoz a odvoz odpadu v zvláštnych prípadoch	<ul style="list-style-type: none"> objem zvezeného a odvezeného nadrozmerného odpadu za rok počet poskytnutých špeciálnych kontajnerov 	<ul style="list-style-type: none"> 120 t 40 ks
Zvýšiť stupeň ochrany životného prostredia formou separovaného zberu odpadu	<ul style="list-style-type: none"> objem separovaného zberu odpadu za rok podiel separovaného zberu na celkovom zvoze a odvoze odpadu počet kontajnerov na separovaný zber objem biologicky rozložiteľného odpadu 	<ul style="list-style-type: none"> 50 t 10 % 140 ks 30 t

Z toho:

1) **vývoz odpadu**

- zber, prepravu a zneškodňovanie komunálneho odpadu, zber triedeného komunálneho odpadu v obci Kotešová zabezpečuje T+T, a.s. Žilina v zmysle Zmluvy o zabezpečení služieb v oblasti odpadového hospodárstva,

2) **Ostatné činnosti v rámci nakladania s odpadom**

- výdavky na odvoz veľkokapacitných kontajnerov
- nákup nových smetných nádob, opravy veľkokapacitných kontajnerov

Tabuľková časť výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie

PROGRAM 4: ODPADOVÉ HOSPODÁRSTVO

v €

ROZPOČET - VÝDAVKY			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Podprogr. č.	Rozpočtová klasifikácia (funkčná, ekonomická)	Názov			
PROGRAM 4: Odpadové hospodárstvo					
4.1	Zvoz, odvoz a zneškodnenie odpadu		34 190	34 190	34 190
	05.1.0	Nakladanie s odpadmi	34 190	34 190	34 190
	600	Bežné výdavky	34 190	34 190	34 190
	630	Tovary a služby	34 000	34 000	34 190
	633	Materiál	2 000	2 000	2 000
	637	Služby	32 190	32 190	32 190
Rekapitulácia výdavkov - program 4			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Bežné výdavky			34 190	34 190	34 190
Kapitálové výdavky			0	0	0
Výdavkové finančné operácie			0	0	0
Rozpočtové výdavky spolu			34 190	34 190	34 190

PROGRAM Č. 5: POZEMNÉ KOMUNIKÁCIE

Zámer programu:

BEZPEČNÉ, VYSOKO KVALITNÉ A PRAVIDELNE UDRŽOVANÉ POZEMNÉ KOMUNIKÁCIE

Podprogram 5.1: Správa a údržba pozemných komunikácií

Zámer Podprogramu : Bezpečná, kvalitná a pohodlná cestná premávka

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť bezpečnosť občanov	<ul style="list-style-type: none">Oprava uličných vpustí	<ul style="list-style-type: none">10
Zabezpečiť výkon zimnej služby podľa zimného operačného plánu	<ul style="list-style-type: none">Dĺžka posypaných MKDĺžka prehŕňaných MKOdvoz snehuPohotovosť	<ul style="list-style-type: none">8 km30 km100 %100 %

Podprogram zabezpečuje stavebnú údržbu obecných komunikácií a súvislé opravy na obecných komunikáciách, výkon zimnej služby podľa plánu zimného operačného plánu.

- 1) **Stavebná údržba miestnych komunikácií** – zabezpečenie opráv a údržby na MK (výtlky, opravy uličných vpustí, zvislých a vodorovných dopravných značiek, oprava chodníkov a schodov a pod.,
- 2) **Čiastočná oprava miestnych komunikácií** – opravy častí povrchu koberca na poškodených MK úpravou koberca,
- 3) **Zimná údržba miestnych komunikácií** – zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky z titulu napadaného snehu a vzniknutej poľadovice vrátane prehŕňania snehu, posypu a prípadného odvozu snehu z MK a chodníkov,

Podprogram 5.2: Správa a údržba verejných priestranstiev

Zámer Podprogramu : Čisté a udržiavané chodníky, parky a ďalšie verejné priestranstvá

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pravidelnú údržbu a čistenie verejných priestranstiev a komunikácií	<ul style="list-style-type: none">Ručné čistenie verejnej zeleneStrojné čistenie verejnej zeleneČistenie odvodňovacích žľabovČistenie krajníc od burinyČistenie uličných vpustí	<ul style="list-style-type: none">3 ha3 ha103 km10

Podprogram zahŕňa čistenie mestských komunikácií – ručné aj strojné, čistenie uličných vpustí a žľabov, kosenie krajníc, čistenie a postrek proti burine.

- 1) **Ručné, strojné čistenie komunikácií**
- 2) **Autobusové prístrešky**
- 3) **Kosenie verejných priestranstiev**

Tabuľková časť výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie

PROGRAM 5: POZEMNÉ KOMUNIKÁCIE

v €

ROZPOČET - VÝDAVKY			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Podprogr. č.	Rozpočtová klasifikácia (funkčná, ekonomická)	Názov			
PROGRAM 5: Pozemné komunikácie					
5.1	Správa a údržba pozemných komunikácií		15 590	15 590	15 590
	04.5.1	Cestná doprava	15 590	15 590	15 590
	600	Bežné výdavky	15 590	15 590	15 590
	630	Tovary a služby	15 590	15 590	15 590
	633	Materiál	3 590	3 590	3 590
	634	Dopravné	3 000	3 000	3 000
	635	Opravy a udržiavanie	6 000	6 000	6 000
	637	Služby	3 000	3 000	3 000
5.2	Správa a údržba verejných priestranstiev		27 500	27 500	27 500
	06.2.0	Rozvoj obcí	27 500	27 500	27 500
	600	Bežné výdavky	27 500	27 500	27 500
	630	Tovary a služby	27 500	27 500	27 500
	633	Materiál	9 500	9 500	9 500
	634	Dopravné	13 000	13 000	13 000
	635	Rutinná a štandardná údržba	2 000	2 000	2 000
	637	Služby	3 000	3 000	3 000
Rekapitulácia výdavkov - program 5			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Bežné výdavky			43 090	43 090	43 090
Kapitálové výdavky			0	0	0
Výdavkové finančné operácie			0	0	0
Rozpočtové výdavky spolu			43 090	43 090	43 090

PROGRAM Č. 6: VZDELÁVANIE

Zámer programu:

MODERNÉ ŠKOLY A ŠKOLSKÉ ZARIADENIA REŠPEKTUJÚCE INDIVIDUÁLNE POTREBY A ZÁUJMY ŽIAKOV, REAGUJÚCE NA AKTUÁLNE TRENDY, PRIČOM VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍ PROCES JE DETERMINOVANÝ VÝLUČNE SLOBODNÝM ROZHODOVANÍM RODIČOV A ŽIAKOV

Podprogram 6.1: Základné školy

Zámer Podprogramu : Moderné školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov, pričom výchovno-vzdelávací proces je determinovaný výlučne školským vzdelávacím programom

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces v obci	<ul style="list-style-type: none"> Počet základných škôl Počet žiakov navštevujúcich ZŠ Počet prijatých žiakov na stredné školy zo všetkých Počet žiakov opakujúcich ročník 	<ul style="list-style-type: none"> 1 181 20 0

Podprogram zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu kvalitného výchovno–vzdelávacieho procesu. Financovanie škôl a školských zariadení s právnou subjektivitou sa riadi zákonom č.597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Krajský školský úrad poskytuje obci dotáciu na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva (dotácia na bežné výdavky vrátane výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevok do poisťovní, dotácia na osobné náklady asistentov učiteľov, na vykrytie nákladov súvisiacich s poskytovaním záujmového vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích poukazov, dotácia na dopravu žiakov a pod.), ktorá je zahrnutá v príjmovej časti rozpočtu v časti Bežné príjmy – granty a transfery, z príjmov Obce Kotešová a z vlastných príjmov.

Podprogram 6.2: Materské školy

Zámer Podprogramu : Moderné materské školy rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť výchovné a vzdelávacie služby v materských školách a dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách	<ul style="list-style-type: none"> Počet prevádzkovaných materských škôl Počet detí navštevujúcich MŠ % spokojnosť rodičov detí s poskytovanými službami 	<ul style="list-style-type: none"> 1 55 100%

Podprogram vytvára materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie kvalitných výchovných a vzdelávacích služieb v materských školách zameraných na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa.

Podprogram 6.3: Centrum voľného času

Zámer Podprogramu : Moderné školské zariadenia rešpektujúce individuálne požiadavky a záujmy detí a žiakov

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu a rôznorodosť poskytovania voľno časových vzdelávacích aktivít	<ul style="list-style-type: none"> počet detí počet žiakov počet vzdelávacích aktivít percento spokojných rodičov a detí s poskytnutými službami 	<ul style="list-style-type: none"> 139 139 14 100%
Rozšíriť spektrum voľno časových aktivít	<ul style="list-style-type: none"> počet novozavedených druhov aktivít 	<ul style="list-style-type: none"> 1
Realizovať aktivity v rámci Podprogramu v oblasti školstva, výchovy, vzdelávania a voľno-časových aktivít	<ul style="list-style-type: none"> Počet podaných projektov Percento podporených projektov 	<ul style="list-style-type: none"> 1 50 %

Podprogram má vytvárať materiálne, personálne a priestorové podmienky pre zabezpečenie voľno-časových aktivít detí, žiakov a mládeže. Podporovať projekty zamerané na skvalitňovanie vyučovania a vzdelávania, vzdelávanie v oblasti etiky, filantropie, kultúrnej identity, vedy a výskumu a pod.

Podprogram 6.4: Školské jedálne

Zámer Podprogramu : Moderné stravovacie zariadenia rešpektujúce zásady zdravej výživy

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť vysokokvalitné a dostupné stravovanie v školských zariadeniach pri základných školách a materských školách	<ul style="list-style-type: none"> počet vydaných hlavných jedál pri ZŠ počet vydaných hlavných jedál pri MŠ počet vydaných doplnkových jedál pri MŠ počet žiakov využívajúcich stravovanie pri ZŠ počet žiakov využívajúcich stravovanie pri MŠ náklady na vydanú porciu pre ZŠ náklady na hlavné a doplnkové jedlo pre MŠ 	<ul style="list-style-type: none"> 19 000 9 000 14 500 120 60 1,19 € 0,66 €

Podprogram zahŕňa činnosti vedúce k zabezpečeniu moderných stravovacích zariadení a k poskytovaniu doplnkových služieb na školách vrátane školského stravovania.

Podprogram 6.5: Školský klub detí

Zámer Podprogramu: Rozvoj záujmovej činnosti vo voľnom čase detí

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Dosiahnuť najvyššiu možnú kvalitu v krúžkoch podporujúcich rozvoj fyzických a psychickým zdatností detí	<ul style="list-style-type: none"> počet detí počet žiakov počet vzdelávacích aktivít percento spokojných rodičov a detí s poskytnutými službami 	<ul style="list-style-type: none"> 34 36 14 100%
Rozšíriť spektrum voľno časových aktivít	<ul style="list-style-type: none"> počet novozavedených druhov aktivít 	<ul style="list-style-type: none"> 1

Podprogram zahŕňa činnosti vedúce k podpore rozvoja detí vo fyzickej zručnosti a psychickej zdatnosti v jednotlivých krúžkoch v stredisku záujmovej činnosti

Tabuľková časť výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie

PROGRAM 6: VZDELÁVANIE

Obec poskytne v programe 6 krytie originálnych kompetencií na úrovni 188 000,-- €.

ROZPOČET - VÝDAVKY			v €		
Podprogr. č.	Rozpočtová klasifikácia (funkčná, ekonomická)	Názov	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
PROGRAM 6: Vzdelávanie					
6.1	Základné školy		426 033	426 033	426 033
	09.1.2,09.2.1	Primárne a Sekundárne vzdelávanie	426 033	426 033	426 033
	600	Bežné výdavky	426 033	426 033	426 033
	640	Bežné transfery	426 033	426 033	426 033
	642	Bežné transfery	426 033	426 033	426 033
6.2	Materské školy		121 734	121 734	121 734
	09.1.1	Predprimárne vzdelávanie	121 734	121 734	121 734
	600	Bežné výdavky	121 734	121 734	121 734
	640	Bežné transfery	121 734	121 734	121 734
	642	Bežné transfery	121 734	121 734	121 734
6.3.	Centrum voľného času		8 750	8 750	8 750
	09.5.0	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne	8 750	8 750	8 750
	600	Bežné výdavky	8 750	8 750	8 750
	640	Bežné transfery	8 750	8 750	8 750
	642	Bežné transfery	8 750	8 750	8 750
6.4	Školská jedáleň		98 700	98 700	98 700
	09.6.0	Vedľajšie služby v školstve	98 700	98 700	98 700
	600	Bežné výdavky	98 700	98 700	98 700
	640	Bežné transfery	98 700	98 700	98 700
	642	Bežné transfery	98 700	98 700	98 700

6.5	Školský klub detí		29 500	29 500	29 500
	09.5.0	Vzdelávanie nedefinované podľa úrovne	29 500	29 500	29 500
	600	Bežné výdavky	29 500	29 500	29 500
	640	Bežné transfery	29 500	29 500	29 500
	642	Bežné transfery	29 500	29 500	29 500
Rekapitulácia výdavkov - program 6			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Bežné výdavky			684 717	684 717	684 717
Kapitálové výdavky			0	0	0
Výdavkové finančné operácie			0	0	0
Rozpočtové výdavky spolu			684 717	684 717	684 717

PROGRAM Č. 7: KULTÚRA, ŠPORT A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ V OBCI

Zámer programu:

ROZSIAHLY VÝBER Z KULTÚRNYCH A ŠPORTOVÝCH AKTIVÍT PODĽA DOPYTU, ŽELANÍ A ROZHODNUTÍ OBYVATEĽOV OBCE KOTEŠOVÁ a ZÁUJMOVÝCH ZDRUŽENÍ V OBCI

Podprogram 7.1: Podpora kultúrnych podujatí

Zámer Podprogramu : Zabezpečenie podmienok pre rozvoj kultúry priamou finančnou podporou kultúrnych podujatí

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť tradičné kultúrne podujatia pre zachovávanie a rozvíjanie tradícií - posilnenie kultúrneho a spoločenského života komunity	<ul style="list-style-type: none"> • Celková návštevnosť podporených podujatí • Hokejový turnaj • Fašiangová veselica • Nohejbalový turnaj • Váňanie mája • Deň matiek • MDD • Futbalový turnaj o pohár starostu obce • Požiarnický turnaj o pohár starostu obce • Hodová zábava • Stolnotenisový turnaj • Katarínska zábava • Minifutbalový turnaj o pohár starostu obce • Výstava ovocia a zeleniny a kvetov 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 300 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie kultúrnych podujatí.

Podprogram 7.2: Knižnica

Zámer Podprogramu : Zabezpečenie podmienok pre rozvoj kultúry priamou finančnou podporou Nákupu knižničného fondu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dostupnosť literatúry pre všetky vekové skupiny obyvateľov	<ul style="list-style-type: none"> • Počet nakúpených kníh za rok • Počet výpožičiek za rok 	<ul style="list-style-type: none"> • 70 • 4 000
Vypestovať vzťah k literatúre mladých čitateľov	<ul style="list-style-type: none"> • Predpokladaný počet návštevníkov za rok 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 300

Podprogram zahŕňa evidenciu knižničného fondu, návštevníkov, výber poplatkov - Tovary a služby, prevádzkové náklady- predstavujú režijné náklady na jej zabezpečenie.

Podprogram 7.3: Záhradkári

Zámer Podprogramu : *Zabezpečenie podmienok pre rozvoj zväzu záhradkárov priamou finančnou podporou s dôrazom na ochranu životného prostredia*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť dostupnosť pre všetky vekové skupiny obyvateľov	<ul style="list-style-type: none"> Počet výstav, exkurzií a prednášok Predpokladaný počet návštevníkov za rok 	<ul style="list-style-type: none"> 4 300
Vypestovať vzťah k prírode		

Podprogram zahŕňa evidenciu členskej základne a ich činnosť.

Podprogram 7.4: Dotácie na šport

Zámer Podprogramu : *Intenzívna činnosť športových klubov a telovýchovných jednôt*

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Podporiť široké spektrum športových aktivít pre deti, mládež a dospelých	<ul style="list-style-type: none"> Počet podporených klubov za rok počet členov podporených klubov počet podporených druhov športov Percento spokojných občanov s ponukou športov 	<ul style="list-style-type: none"> 3 250 3 95%

Podprogram podporuje činnosť športových klubov a telovýchovných jednôt, v ktorých realizujú ich členovia súťažné, relaxačné a voľno časové . Podporou reprezentácie a výnimočnými športovými výsledkami

- 1) Dotácie pre telovýchovné a športové kluby na činnosť
- 2) Dotácie pre obecný stolnotenisový klub
- 3) Dotácie pre mladých rybárov

Tabuľková časť výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie

PROGRAM 7: KULTÚRA A ŠPORT

ROZPOČET - VÝDAVKY			v €		
Podprogr. číslo	Rozpočtová klasifikácia (funkčná, ekonomická)	Názov	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
PROGRAM 7: Kultúra a šport					
7.1	Podpora kultúrnych podujatí		8 700	8 700	8 700
	08.2.0	Kultúrne služby	8 700	8 700	8 700
	600	Bežné výdavky	8 700	8 700	8 700
	630	Tovary a služby	8 700	8 700	8 700
	637	Služby	8 700	8 700	8 700
7.2	Knižnica		500	500	500
	08.2.0	Kultúrne služby	500	500	500
	600	Bežné výdavky	500	500	500
	630	Tovary a služby	500	500	500
	633	Materiál	500	500	500
7.3	Záhradkári		1 700	1 700	1 700
	08.6.0	Rekreácia, kultúra a náboženstvo inde neklasifikované	1 700	1 700	1 700
	600	Bežné výdavky	1 700	1 700	1 700
	640	Bežný transfer	1 700	1 700	1 700
	642	Bežné transfery	1 700	1 700	1 700

7.4	Dotácie na šport		10 600	10 600	10 600
	08.1.0	Rekreačné a športové služby	10 600	10 600	10 600
	600	Bežné výdavky	10 600	10 600	10 600
	630	Tovary a služby	800	800	800
	637	Služby	800	800	800
	640	Bežné transfery	9 800	9 800	9 800
	642	Bežné transfery	9 800	9 800	9 800
Rekapitulácia výdavkov - program 7			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Bežné výdavky			21 500	21 500	21 500
Kapitálové výdavky			0	0	0
Výdavkové finančné operácie			0	0	0
Rozpočtové výdavky spolu			21 500	21 500	21 500

PROGRAM Č. 8: SOCIÁLNE SLUŽBY

Zámer programu:

KOMPLEXNÁ, KOORDINOVANÁ A ÚČINNÁ SOCIÁLNA SIEŤ, ORIENTOVANÁ NA VŠETKY HANDICAPOVANÉ SKUPINY OBYVATEĽOV OBCE KOTEŠOVÁ

Podprogram 8.1: Opatrovateľská služba v byte občana

Zámer Podprogramu : Kvalitný a plnohodnotný život seniorov a zdravotne handicapovaných obyvateľov v domácom prostredí

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pomoc pri vykonávaní bežných životných úkonov a kontakt s lekárom pre seniorov a zdravotne handicapovaných občanov	<ul style="list-style-type: none"> priemerný ročný stav klientov opatrovateľskej služby poskytovanej v byte občana 	<ul style="list-style-type: none"> 1

Podprogram zahŕňa poskytovanie pomoci pri nevyhnutných životných úkonoch – osobná hygiena, príprava alebo donáška obeda, pomoc pri podaní jedla, nevyhnutné práce v domácnosti, zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím.

Náklady zahŕňajú náklady na: - mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania
 - poisťné a príspevok do poisťovní
 - služby v DDS pre zdravotne ťažko postihnuté osoby

Podprogram 8.2: Pochovanie občana

Zámer Podprogramu : Dôstojná rozlúčka so zomrelým obyvateľom Obce

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť pochovanie občana bez rodinných príslušníkov	<ul style="list-style-type: none"> Predpokladaný počet pohrebov Náklady na 1 obrad 	<ul style="list-style-type: none"> 2 400 €

Podprogram zahŕňa činnosti na zabezpečenie pochovania občana bez rodinných príslušníkov, občana, u ktorého nebola zistená jeho totožnosť alebo občana, ktorého blízke osoby boli preukázateľne upovedomené o úmrtí a napriek tomu sa k mŕtvemu neprihlásili.

- Výdavky na zabezpečenie pohrebných služieb pre vyššie uvedených občanov.

Podprogram 8.3: Vyplácania rodinných prídavkov

Zámer Podprogramu : Vyplácanie rodinných prídavkov ako zvláštny príjemca obyvateľom obce

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Zabezpečiť účelné využitie fin. prostriedkov RP	Predpokladaný počet prídavkov za rok	• 0

- vyplácanie rodinných prídavkov rodine, kde je obec ako zvláštny príjemca.

Tabuľková časť výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie

PROGRAM 8: SOCIÁLNE SLUŽBY

v €

ROZPOČET - VÝDAVKY			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Podprogr. č.	Rozpočtová klasifikácia (funkčná, ekonomická)	Názov			
PROGRAM 8: Sociálne služby					
8.1	Opatrovateľská služba		10 460	10 460	10 460
	10.1.2	Invalidita a ťažké zdravotné postihnutie	10 460	10 460	10 460
	600	Bežné výdavky	10 460	10 460	10 460
	610	Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	5 760	5 760	5 760
	611	Tarifný plat, osob. plat, zákl. plat	5 760	5 760	5 760
	620	Poistné a príspevky do poisťovní	2 000	2 000	2 000
	621	Poistné do VZP	570	570	570
	625	Poistné do Sociálnej poisťovne	1 430	1 430	1 430
	630	Tovary a služby	2 500	2 500	2 500
	637	Služby	2 500	2 500	2 500
	640	Bežné transfery	200	200	200
	642	Transfery jednotlivcom a neziskovým organizáciám	200	200	200
8.2	Pochovanie občana		800	800	800
	10.3.0	Pozostalí	800	800	800
	600	Bežné výdavky	800	800	800
	630	Tovary a služby	800	800	800
	637	Služby	800	800	800
8.3	Vyplácanie rodinných prídavkov		0	0	0
	10.4.0	Rodina a deti	0	0	0
	600	Bežné výdavky	0	0	0
	630	Tovary a služby	0	0	0
	637	Služby	0	0	0
Rekapitulácia výdavkov - program 8			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Bežné výdavky			11 260	11 260	11 260
Kapitálové výdavky			0	0	0
Výdavkové finančné operácie			0	0	0
Rozpočtové výdavky spolu			11 260	11 260	11 260

PROGRAM Č. 9: ROZVOJOVÉ PROJEKTY

Zámer programu:

ZÁMERY OBCE NAPLŇNANÉ Z CUDZÍCH AKO AJ VLASTNÝCH ZDROJOV PRE VŠESTRANNÝ ROZVOJ OBCE

Podprogram 9.1.: Investičná činnosť obce, VO

Zámer Podprogramu : Všetky potrebné vstupy obstarané v najvyššej kvalite za najnižšiu cenu

Cieľ	Ukazovateľ výkonnosti	Cieľová hodnota
Spoluúčast' na projektoch EU	• % úspešnosti na podaných programov	80 %
Vlastná investičná činnosť	• Kvalita spracovaných projektov • Vypracovanie projektových dokumentácií ako podklad k podaniu projektov	100 % 1
Zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní	• % úspešnosti verejných súťaží zo všetkých • očakávaný počet verejných súťaží, resp. min. prieskum trhu • počet úspešných pripomienok, sťažností a odvolaní k priebehu verejných obstaraní	100% 2 0

Podprogram zahŕňa vypracovanie návrhu časového a rozpočtového plánu obstarávania na nasledujúci rok, návrh metódy verejného obstarávania, zverejnenie, harmonogram, súťažné podklady, spolupráca s komisiami, kontrola plnenia podmienok, oznámenie o úspešnosti, resp. neúspešnosti, podpis zmluvy, oznámenie výsledku verejného obstarávania.

Bežné výdavky na túto aktivitu sú zahrnuté v podprograme č.2.3 – Podporná činnosť – správa obce a predstavujú režijné náklady (mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania, poisťné a príspevky do poisťovní a tovary a služby) na jej zabezpečenie.

V predkladanom Programovom rozpočte v programe 9 Rozvojové projekty nie sú rozpočtované kapitálové výdavky vo finančnom vyjadrení s poukazom na skutočnosť, že súčasné vedenie obce nepovažuje za korektné definovať priority obce v rámci kapitálových výdavkov pre vedenie obce po komunálnych voľbách 2018, avšak má jasnú predstavu o tom, čo by bolo vhodné a optimálne pre budúci dobrý vývoj v obci z kapitálových výdavkov dobudovať a z toho dôvodu sú základné priority budovania obce uvedené nižšie.

Finančné vyjadrenie kapitálových výdavkov potvrdených priorit obce budú dopracované začiatkom roka 2019 po prvom prehodnotení rozpočtu v roku 2019, k čomu sú vytvorené základné predpoklady podľa predpokladaného prebytku uvedeného v tomto Programovom rozpočte.

Plánované kapitálové výdavky na rozvojové projekty starostom obce – priority obce:

- **Dobudovanie autobusových zastávok**
- **Vybudovanie chodníkov na cintoríne v Oblazove**
- **Nadstavba MŠ v Kotešovej – rozšírenie kapacít v MŠ**
- **Det'ské ihrisko**
- **Kritická križovatka – smer Veľké Rovné a Bytča – kruhový objazd – pokračovanie projekčnej a inžinierskej činnosti a zahájenie realizačných prác**
- **Telocvičňa a športový areál obce Kotešová - zahájenie prípravných a realizačných prác projektu**

V programe 9 Rozvojové projekty sú vo finančnom vyjadrení definované výdavky súvisiace s plnením záväzkov obce z minulosti, a to splácanie úrokov a istín.

Tabuľková časť výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie

PROGRAM 9: ROZVOJOVÉ PROJEKTY

v €

ROZPOČET - VÝDAVKY			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Podprogr. č.	Rozpočtová klasifikácia (funkčná, ekonomická)	Názov			
PROGRAM 9: Rozvojové projekty obce					
9.1		Investičná činnosť obce, verejné obstarávanie	76 600	76 600	49 400
	600	Bežné výdavky	4 000	4 000	2 000
	630	Tovary a služby	0	0	0
	637	Služby	0	0	0
	650	Splácanie úrokov a ost. platby	4 000	4 000	2 000
	651	Splácanie úrokov v tuzemsku	4 000	4 000	2 000
	700	Kapitálové výdavky	0	0	0
	710	Obstarávanie kapitálových aktivít	0	0	0
	800	Výdavky z transakcií s fin. aktívami a fin. pas.	72 600	72 600	47 400
	820	Splácanie istín	72 600	72 600	47 400
	821	Splácanie tuzemskej istiny.	72 600	72 600	47 400
Rekapitulácia výdavkov - program 9			Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021
Bežné výdavky			4 000	4 000	2 000
Kapitálové výdavky			0	0	0
Výdavkové finančné operácie			72 600	72 600	47 400
Rozpočtové výdavky spolu			76 600	76 600	49 400

REKAPITULÁCIA VÝDAVKOV v €		2019	2020	2021
Bežné výdavky		1 117 537,00	1 117 537,00	1 115 537,00
600	Bežné výdavky	1 117 537,00	1 117 537,00	1 115 537,00
Kapitálové výdavky		0,00	0,00	0,00
700	Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Výdavkové finančné operácie		72 600,00	72 600,00	47 400,00
800	Výdavkové finančné operácie	72 600,00	72 600,00	47 400,00
Výdavky spolu:		1 190 137,00	1 190 137,00	1 162 937,00