

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE KOTEŠOVÁ

č. 4/2011

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo obce Kotešová vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uznieslo na tomto:

všeobecne záväznom nariadení

§ 1

Predmet nariadenia

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky a pravidlá postupu pri poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom z rozpočtu obce Kotešová.

2) Dotáciou sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi z vlastných prostriedkov obce v rámci rozpočtu obce.

§ 2

Možnosti poskytovania dotácií

1) Obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje v súlade s § 2 ods. 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a poskytnutím dotácií nebude narušená vyrovnanosť rozpočtu obce.

2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby občanom obce, môže obec poskytovať dotácie z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov a na podporu podnikania v nasledovných oblastiach:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, športu
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- e) ochrana práv detí a mládeže
- f) požiarnej ochrany
- g) záujmovej činnosti občanov združených v organizáciách (záhradkári, včelári...)
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

§ 3 Podmienky poskytovania dotácií

1) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uvedenej v § 2 ods. 2 nariadenia dotáciu podľa § 2 nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.

2) Písomná žiadosť (príloha č.1) musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa - obchodné meno, sídlo, IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra (OR alebo ŽR)
- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úloh, účel)
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie a žiadosť o dotáciu
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby,
- g) ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia, doloží žiadateľ doklad o registrácii.

3) Predkladané doklady musia byť originály alebo kópie, ktorých zhodnosť s originálom potvrdí svojim podpisom a pečiatkou obecného úradu poverený zamestnanec obecného úradu.

4) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 30. septembra kalendárneho roka.

5) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.

6) Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci a má vysporiadené všetky záväzky voči obci.

7) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8) Za čerpanie dotácie a použitie finančných prostriedkov podľa predmetu zmluvy o poskytnutí dotácie je zodpovedný výlučne štatutárny zástupca žiadateľa.

9) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

§ 4

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- 1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje:
 - a) starosta obce do 50,00 €
 - b) obecné zastupiteľstvo nad 50,00 €
- 2) O možnosti predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.
- 3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa § 4 ods. 1 tohto VZN.

§ 5

Podmienky použitia a zúčtovania poskytnutých dotácií Sankcie

- 1) Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ /ďalej „prijímateľ“/ je povinná použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá a dodržiavať pri tom všetky všeobecne záväzné právne predpisy vrátane toto všeobecne záväzné nariadenie obce Kotešová.

„Prijímateľ“ je povinný nakladať s finančnými prostriedkami z dotácie hospodárne, účelne a účinne, v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve. Príloha č. 4 definuje základný rámec oprávnených a neoprávnených výdavkov, ktoré v prípadoch sporného použitia finančných prostriedkov z dotácie je možné z rozhodnutia Obecného zastupiteľstva v Kotešovej prehodnotiť vzhľadom na prínos podporovanej akcie.

- 2) „Prijímateľ“, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
- 3) „Prijímateľ“ je povinný vykonať vyúčtovanie písomne podľa prílohy č. 2 na základe účtovných dokladov, ktoré budú tvoriť podklad a prílohu na vyúčtovanie. Účtovné doklady sú vyhotovené vo fotokópiách, ktorých zhodnosť s originálom pri preberaní vyúčtovania overí poverený zamestnanec obecného úradu a musia zodpovedať platným právnym predpisom v oblasti zúčtovania (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a pod.) Súčasťou vyúčtovania je písomné zhodnotenie akcie, jej prínos a dosiahnuté výsledky akcie.
- 4) V prípade nesprávneho vyúčtovania poverený zamestnanec obecného úradu „prijímateľovi“ vráti a písomne vyzve „prijímateľa“, aby v lehote 10 kalendárnych dní od doručenia výzvy na opravu vyúčtovania predložil opravené vyúčtovanie.
- 5) Ak poskytnuté finančné prostriedky nebolo možné vyčerpať do konca kalendárneho roka, „prijímateľ“ môže v odôvodnených prípadoch požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. Vo veci rozhoduje orgán obce podľa § 4 ods. 2 tohto VZN.

- 6) V odôvodnených prípadoch „prijímateľ“ dotácie môže požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov. Vo veci rozhoduje orgán obce podľa § 4 ods. 3 tohto VZN.
- 7) Nevyčerpané finančné prostriedky je „prijímateľ“ povinný vrátiť na účet obce uvedený v Zmluve o poskytnutí dotácie alebo v hotovosti do pokladne obecného úradu a to v deň predloženia vyúčtovania.
- 8) V prípade, ak dôjde zo strany „prijímateľa“ k nedodržaniu termínu na preloženie vyúčtovania bez predchádzajúceho súhlasu orgánu obce a v prípade nedodržania termínu na predloženie opraveného vyúčtovania dotácie má obec právo na uplatnenie sankcií nasledovne:
 - a) Penále vo výške 1 % z poskytnutej dotácie alebo 1% z časti nesprávne zúčtovanej dotácie za každý deň omeškania, najviac však do výšky poskytnutej dotácie alebo do výšky nesprávne zúčtovanej dotácie,
 - b) Vrátenie dotácie v plnej výške alebo vrátenie nesprávne vyúčtovanej časti dotácie v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie dotácie.
- 9) V prípade, že „prijímateľ“ použil finančné prostriedky v rozpore s účelom schválenej dotácie, obec vyzve „prijímateľa“ o vrátenie dotácie v plnej výške a uhradení zmluvnej pokuty vo výške 50 % z poskytnutej dotácie. Čiastku je povinný „prijímateľ“ uhradiť obci v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na úhradu.
- 10) Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia zásielky.
- 11) Ak „prijímateľ“ zásadným spôsobom poruší zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 3 roky po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
- 12) Ustanovenia o sankciách podľa bodu 8), 9) a 11) § 5 tohto VZN musia byť súčasťou zmluvných podmienok.

§ 6

Zmluva o poskytnutí dotácie

- 1) Medzi Obcou Kotešová a žiadateľom sa pred poskytnutím dotácie vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie / ďalej len „zmluva“ /.
- 2) Zmluvu za obec podpisuje starosta obce (do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie), za žiadateľa oprávnená osoba žiadateľa v zmysle predložených dokladov.
- 3) Zmluva musí obsahovať najmä: (vzor zmluvy – príloha č. 3):
 - a) Identifikačné údaje žiadateľa a obce
 - b) výšku poskytnutej dotácie,
 - c) konkrétny účel poskytnutia dotácie,
 - d) termíny poskytnutia ako aj termíny a spôsob vyúčtovania
 - e) vymedzenie spôsobu prezentácie Obce Kotešová ako podporovateľa akcie
 - f) záväzok vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť za podmienok stanovených VZN,

- g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok dohodnutých v zmluve za podmienok stavených VZN,
- h) záväzok prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly použitia poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe účtovnej evidencie podľa podmienok uvedených v zmluve,
- i) povinnosť dodržiavať všeobecne záväzné zákony a predpisy,
- j) možnosť zníženia priznanej (schválenej) dotácie v prípade nenaplnenia príjmovej časti rozpočtu obce, pri zmene rozpočtu alebo pri vykonávaní rozpočtových opatrení
- k) iné podmienky, na určenie ktorých Obecné Zastupiteľstvo splnomocňuje starostu obce podľa konkrétnej akcie alebo udalosti.

§ 7

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzného nariadenia

- 1) Kontrolu dodržiavania všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:
 - a) poverení zamestnanci obecného úradu
 - b) hlavný kontrolór obec
 - c) poslanci obecného zastupiteľstva v Kotešovej,
- 2) Pri poskytovaní dotácií formou priebežného poukazovania finančných prostriedkov pre prijímateľa v prípade pochybnosti o dodržiavaní účelnosti, efektívnosti a účelnosti nakladania s finančnými prostriedkami alebo porušovaní iných zmluvných podmienok používania dotácie má starosta obce právo pozastaviť ďalšie poukazanie finančných prostriedkov zo schválenej dotácie do doby konania najbližšieho zasadania Obecného zastupiteľstva, ktoré rozhodne o ďalšom postupe.
- 3) Prijímateľ, ktorý sa odchyľil od zmluvných podmienok podľa uzavretej zmluvy o poskytnutí dotácie, nebudú finančné prostriedky poskytnuté do doby, kým tieto nedostatky neodstráni, minimálne v nasledujúcom rozpočtovom období.

§ 8

Záverečné ustanovenie

- 1) Pre poskytnutie dotácií v rozpočtovom roku 2012 je možné podávať žiadosti o poskytnutie dotácií aj mimo lehôt uvedených v § 3 ods. 4 tohto VZN.
- 2) Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Kotešová bolo schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 25. novembra 2011.
- 3) Dňom účinnosti tohto VZN strácajú platnosť všetky VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kotešová, schválené v predchádzajúcich obdobiach.
- 4) Zmeny a doplnky k VZN schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Kotešovej uznesením č. /2011.
- 5) Všeobecne záväzne nariadenie Obce Kotešová č. 4/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Kotešová nadobúda účinnosť dňom 15. decembra 2011

Vyvesené na úradnej tabuli dňa
Zvesené z úradnej tabule dňa

PhDr. Mgr. Peter Mozolík
starosta obce

Vybavuje: v

Vec: Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I. Údaje o žiadateľovi (musia byť zhodné s údajmi na doklade o právnej subjektivite)

Žiadateľ:
Zastúpený:
IČO: DIČ
Telefón: e-mail:
Bankové spojenie:

žiada o poskytnutie dotácie v zmysle § 3, ods. 1 Všeobecne záväzného nariadenia obce Kotešová č. 4/2011 o podmienkach poskytnutia dotácie z rozpočtu obce.

II. Údaje o projekte, akcii, ktorá má byť dotáciou podporená

1. Účel žiadanej dotácie a názov projektu:

.....
.....
.....
.....

2. Žiadanú dotáciu možno poukázať: a) peňažný ústav
b) číslo účtu

3. Údaj o predpokladaných nákladoch – je možné doložiť prílohu – rozpočet akcie

.....
.....
.....
.....

4. Žiadame Vás o finančnú dotáciu pre rok v sume€

5. Predpokladaný termín realizácie:

6. Doterajšie aktivity v prospech obce:

.....

V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Kotešová o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce, čestne prehlasujem, že nemáme voči obci žiadny nedoplatok na miestnych daniach alebo miestnom poplatku, ani žiadne iné nevyrovnané záväzky a že všetky informácie uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov v žiadosti ako aj v zmluve.

.....

Podpis oprávnenej osoby

Príloha č. 2 k VZN č. 4/2011 Obce Kotešová o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Vyjavuje: v

Vec: Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce za rok

V súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce Kotešová č. 4/2011 a Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce týmto predkladáme vyúčtovanie poskytnutej dotácie vo výške€ poskytnutej v roku

Predmetom zmluvy bolo poskytnutie účelovej dotácie na účel:

- a).....
- b).....

Množstvo použitých prostriedkov, predmet a účel je zrejмый s nasledujúcej tabuľky:

Číslo	Č. dokladu	Dátum	Suma v €:	Účel použitia finančných prostriedkov
Spolu:				

Fotokópie účtovných dokladov č. tvoria prílohu vyúčtovania dotácie.

Originály priložených účtovných dokladov sú založené k nahliadnutiu v dokumentácii organizácie

.....
.....
Dole podpísaný, týmto prehlasujem, že poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce v hodnote € bola použitá na plnenie predmetu zmluvy o poskytnutí dotácie a všetky doklady a informácie použité vo vyúčtovaní sú pravdivé a správne po formálnej i vecnej stránke.

.....
Podpis oprávnenej osoby

Prílohy: kópie účtovných dokladov zoradené podľa poradových čísel a prilepené na podklade

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu
Obce Kotešová
(vzor)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 zb. Obchodný zákonník v znení platných zmien a doplnkov v spojení s ustanovením § 4 VZN Obce Kotešová č.4/2011 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Kotešová, medzi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľ: Obec Kotešová
so sídlom: 013 61 Kotešová č. 325
zastúpený: PhDr. Mgr. Peter Mozolík, starosta obce
IČO: 00 321389
Bankové spojenie: VÚB banka, a.s., pobočka Bytča,
č. účtu: 1713166454/0200

2. Prijímateľ:
so sídlom / bytom:
zastúpený:
IČO / dátum narodenia:
Bankové spojenie:
.....

I.
Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán nevyhnutných na zabezpečenie efektívneho poskytnutia, použitia a kontroly dohodnutého účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov / dotácie / z rozpočtu Obce Kotešová, schválených podľa VZN Obce Kotešová č. 4/2011.

II.
Výška a účel dotácie

2.1. Poskytovateľ dotácie poskytne najneskôr do/...../..... od uzatvorenia tejto zmluvy dotáciu vo výške.....,- € / slovom..... prijímateľovi uvedenému v tejto zmluve.

2.2. Dotácia uvedená v odseku 2.1. tejto zmluvy bola schválená dňa/...../.....:
a) uznesením obecného zastupiteľstva č.
b) rozhodnutím starostu obce, ak jej výška spĺňa podmienku uvedenú v §4, odsek 1, písm. a).

2.3. Dotácia uvedená v odseku 2.1. tejto zmluvy je poskytovaná prijímateľovi dotácie výlučne za účelom a to za týchto podmienok: (oprávnené výdavky a pod.)

III.

Doba platnosti zmluvy

3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od/...../..... do/...../..... .

3.2. Predčasné ukončenie platnosti tejto zmluvy je možné vykonať iba písomnou dohodou zmluvných strán. Predchádzajúca veta neplatí, ak došlo k porušeniu zmluvných podmienok dohodnutých podľa tejto zmluvy a platného VZN.

IV.

Práva, povinnosti a sankcie zmluvných strán

4.1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu hospodárne a v súlade s účelom a za podmienok uvedeným v odseku 2.3. tejto zmluvy najneskôr do konca príslušného rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.

4.2. Prijímateľ sa zaväzuje vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie najneskôr do 30 dní odo dňa splnenia účelu, na ktorý mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15. decembra príslušného roku.

4.3. Vyúčtovanie dotácie sa musí urobiť písomne a prílohou vyúčtovania (príloha č. 2 VZN 4/2011) musia byť priložené fotokópie účtovných dokladov preukazujúcich skutočnosti uvedené vo vyúčtovaní. Za správnosť vyúčtovania poskytnutej dotácie zodpovedá štatutárny zástupca žiadateľa. Ak je žiadateľom fyzická osoba za správnosť zodpovedá ona.

4.4. Prijímateľ sa zaväzuje pri všetkých aktivitách, na ktoré mu zo strany obce Kotešová bola poskytnutá dotácia prezentovať poskytovateľa dotácie a dbať o šírenie dobrého mena poskytovateľa. Pri akciách spolufinancovaných z viacerých zdrojov dbať pri prezentácii na dodržiavanie primeranej pomernosti pri prezentácii jednotlivých spolufinancujúcich podľa výšky poskytnutých prostriedkov.

4.5. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o objektívnych prekážkach brániacich použitiu dotácie, alebo jej časti v súlade s účelom, podmienkami a lehotou dohodnutou v tejto zmluve a najneskôr do 30 dní od doručenia tejto informácie vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť, ktorú nepoužije do dňa splnenia účelu poskytnutej dotácie, dohodnutého v odseku 4.1. tejto zmluvy.

4.6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi, alebo ním povereným osobám, na písomné požiadanie umožniť počas doby platnosti tejto zmluvy a v nasledujúcich piatich rokoch, vykonanie fyzickej a účtovnej kontroly použitia dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy vo svojom sídle a na iných relevantných nebytových priestoroch, ako aj nahliadnutie do originálov všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa použitia poskytnutej dotácie (napr. Doklady o všetkých príjmoch a výdavkoch prijímateľa za príslušný kalendárny rok, výdavkové pokladničné doklady, potvrdenia o nákupe tovaru a pod.)

4.7. V prípade, ak dôjde zo strany „prijímateľa“ k nedodržaniu termínu na preloženie vyúčtovania bez predchádzajúceho súhlasu orgánu obce a v prípade nedodržania termínu na predloženie opraveného vyúčtovania dotácie má obec právo na uplatnenie sankcií nasledovne:

- a) Penále vo výške 1 % z poskytnutej dotácie alebo 1% z časti nesprávne zúčtovanej dotácie za každý deň omeškania, najviac však do výšky poskytnutej dotácie alebo do výšky nesprávne zúčtovanej dotácie,

b) Vrátanie dotácie v plnej výške alebo vrátanie nesprávne vyúčtovanej časti dotácie v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátanie dotácie.

4.8. V prípade, že „prijímateľ“ použil finančné prostriedky v rozpore s účelom schválenej dotácie, obec vyzve „prijímateľa“ o vrátanie dotácie v plnej výške a uhradení zmluvnej pokuty vo výške 50 % z poskytnutej dotácie. Čiastku je povinný „prijímateľ“ uhradiť obci v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na úhradu.

4.9. Ak „prijímateľ“ zásadným spôsobom poruší zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 3 roky po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

4.10. Prijímateľ sa zaväzuje pri organizovaní akcií dodržiavať všetky predpisy na ochranu zdravia, bezpečnosti osôb protipožiarne a iné zákony a predpisy a v plnej miere zodpovedá za spôsobené škody vzniknuté v súvislosti s organizovaním podporovaných akcií.

4.11. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zníženia priznanej výšky dotácie podľa § 5 odsek. 3, písm. j VZN č. 4/2011

V.

Záverečné ustanovenia

5.1. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

5.2. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pričom poskytovateľ dostane 1 vyhotovenie a prijímateľ 1 vyhotovenie.

5.3. Akékoľvek doplnky k tejto zmluve možno urobiť len v písomnej forme, pričom sa prihliadne k druhej vete odseku 3.2. tejto zmluvy.

5.4. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

5.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevyhovujúcich podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Kotešovej, dňa:/...../.....

Oprávnené a neoprávnené výdavky podľa VZN č. 1/2008o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Oprávnený výdavok:

- a) Registračné poplatky
- b) Cestovné náklady a náklady na preprava na podujatie
- c) Príspevok pri použití súkromného vozidla na prepravu na podujatie
- d) Športová výstroj (dresy, obuv...)
- e) Športové alebo iné potreby nevyhnutné k uskutočneniu dotovanej akcie (lopty, siete, náradie..)
- f) Spotrebný materiál priamo súvisiaci s podporenou akciou (vápno, farba, pomôcky..)
- g) Vecné ceny víťazom
- h) Poplatky a odmeny priamo súvisiace s akciou (rozhodca, účinkujúci...)
- i) Režijné náklady nešpecifikované, max. do výšky 3% z celkových uznaných výdavkov
- j) Výdavky na správu a údržbu obecného majetku zvereného do správy
- k) Pitný režim
- l) Zdravotné preventívne prehliadky
- m) Náklady spojené s ubytovaním a stravou na športových podujatiach, sústredueniach a školeniach

Neoprávnený výdavok:

- a) Peňažné ceny a dary
- b) Alkoholické nápoje, cigarety a omamné látky
- c) Štartovné Pokuty, penále, sankčné poplatky a finančné tresty
- d) Plat a odmeny organizátorom, funkcionárom a účastníkom akcie podľa rozhodnutia organizátora